



Emberi Értékek Kft
4400 Nyíregyháza, Színház utca 16.
Nyilvántartási szám: ---
Engedélyszám: E/2022/000029
Adószám: 26112132-1-15; Cg: 15-09-087459
WEB: www.emberiertekekft.hu – E-mail: kepzes@emberiertekekft.hu
tel: +36 20 572 3311

DS-02-09
Szakmai képzési program
1. változat

KÉPZÉSI PROGRAM

Első lépések a digitális világba IKER 1. szintű képzés

GINOP PLUSZ-3.2.1-21 II. ütem

A munkavállalók és vállalatok
alkalmazkodóképességének és termelékenységének
javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

[Handwritten signature]

Képzés megnevezése: Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés

1. A képzés célja

A képzési program átfogó célja a digitális kulcskompetencia fejlesztése, a digitális társadalomhoz való tartozással kapcsolatos igények megalapozása, pozitív attitűd kialakítása a digitális eszközök irányában.

A program konkrét céljai:

- A résztvevők képesek legyenek használni az infokommunikációs eszközök (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető funkciókat.
- Képesek legyenek hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni infokommunikációs eszközöket.
- Képesek legyenek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid szöveget szerkeszteni.
- Képesek legyenek egyszerű mentési műveleteket végezni.
- Képesek legyenek az interneten tájékozódni, könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.
- Képesek legyenek elektronikus levelezést bonyolítani az alapvető funkciók használatával.
- Képesek legyenek az infokommunikációs eszközök megismert funkcióit biztonságosan használni.

2. A képzés célcsoportja

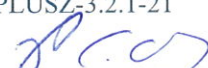
16 év feletti, alapvető informatikai ismeretek hiányával küzdő munkavállalók.

3. A képzés során megszerezhető kompetenciák

1. A résztvevők képesek a képzés során használt eszközeik (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) működtetéséhez szükséges alapvető ismeretek alkalmazására.
2. Képesek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid (pl. keresőprogramba beírandó) szöveg szerkesztésére.
3. Képesek egyszerű mentési műveletek elvégzésére.
4. Képesek tájékozódni, információt gyűjteni az interneten.
5. Képesek elektronikus levelezést bonyolítani annak egyszerű funkciói használatával.
6. Képesek a képzés során használt eszközeik egyszerű biztonsági lépéseinek használatára.

4. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

Iskolai előképzettség	nem szükséges
Szakmai előképzettség	nem szükséges
Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
Egyéb feltétel(ek)	16. életév betöltése



5. A képzésben való részvétel feltételei

Részvétel követésének módja	a képzésben részt vevő által képzési alkalmanként aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben részt vevővel esetlegesen elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum(ok)
Megengedett hiányzás mértéke	10%, (túllépése esetén a hiányzott órákat pótolni kell)
Egyéb feltételek	felntőtképzési szerződés megkötése

6. Tervezett képzési idő

Összes óraszám	35	óra
----------------	----	-----

7. Maximális csoportlétszám

20 fő

8. A képzés személyi és tárgyi, valamint egyéb speciális feltételei

8.1. A képzés személyi feltételei A képzés oktatóival szembeni követelmények

Végzettség: felsőfokú

Szakképzettség: legalább ECDL szintű ismeretek, vagy leckekönyvvel igazolt legalább alapfokú informatikai tanulmányok.

Tapasztalat: legalább két év gyakorlat a számítógépek használatában.

A személyi feltételek biztosításának módja

A képzési program lebonyolításához szükséges személyi feltételek főállású munkaviszonyban, ennek hiányában vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében foglalkoztatott oktatókkal biztosítható.

8.2. A képzés tárgyi feltételei

Elméleti órákon

- IKT oktatásra alkalmas terem (a tantermi alapfelszereléseken felül a résztvevők létszámának figyelembevételével személyenként számítógép és/vagy infokommunikációs eszköz, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége minden eszközhöz (lehetőség szerint WIFI is), perifériák
- a tananyagtartalomhoz kapcsolódó Informatikai szoftverek, programok , tréneri számítógép és projektor,
- tábla vagy flipchart
- Tanári asztal, szék
- Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennel, fénymásoló, stb.)
- WC

Gyakorlati órákon

- IKT oktatásra alkalmas terem (a tantermi alapfelszereléseken felül a résztvevők létszámának figyelembevételével személyenként számítógép és/vagy infokommunikációs eszköz, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége minden eszközhöz (lehetőség szerint WIFI is), perifériák
- a tananyagtartalomhoz kapcsolódó Informatikai szoftverek, programok , tréneri számítógép és projektor,
- tábla vagy flipchart
- Tanári asztal, szék
- Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennер, fénymásoló, stb.)
- WC

A tárgyi feltételek biztosításának módja

Az intézmény által biztosítva vagy bérleti szerződés alapján vagy megrendelői igény szerint, megállapodás alapján.

8.3. Speciális feltételek

Nincsenek.

A speciális feltételek biztosításának módja

Nem releváns.

9. A képzés során alkalmazott teljesítményértékelési rendszer

9.1. A képzési folyamat alatt

Ellenőrzés és értékelés módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: NINCS Fejlesztő ellenőrzés, értékelés, amelynek középpontjában a képzésben részt vevő fejlődésének támogatása áll, tudásának rendszeres, interaktív módon történő értékelése, önértékelése alapján. Módszerei: • visszajelzések, • megbeszélések, • kérdések, • rávezetés, • képzésben részt vevők önértékelése, • társak értékelése, • csoportmegbeszélés, • követelményminták alkalmazása. Szummatív ellenőrzés, értékelés: NINCS <i>Az oktató döntése alapján lehetséges (opcionális) melynek célja a képzésben részt vevők tanulási eredményeinek, teljesítményének összegzése, minősítése a témakörök lezárásakor.</i>
---	--

(Handwritten signature)

	<i>Az ellenőrzés, értékelés formája: az oktató által összeállított írásbeli teszt, szóbeli kérdéssor, vagy gyakorlati feladat (pl.: gyakorlati feladatmegoldás: önálló gyakorlati feladatmegoldás az utolsó kontaktórán, mely átfogóan tartalmazza a tananyagegységeket. Tartalma: egy konkrét, egyszerű információ keresése a rendelkezésre álló eszköz segítségével és elküldése a saját e-mail címről az oktatónak.).</i>
Ellenőrzések rendszeressége	A fejlesztő ellenőrzés, értékelés a tanulási folyamat szerves része, így az oktatás időtartama alatt folyamatos. <i>Az esetleges szummatív ellenőrzés, értékelés a képzés lezárásakor történik.</i>
Ellenőrzések tartalma	A fejlesztő ellenőrzés, értékelés tartalmának összeállítása az aktuális témakör tartalmát figyelembe véve történik az elvárt előrehaladás függvényében. <i>A szummatív ellenőrzés nem kötelező, az esetleges értékelés tartalma a témakörök ismeretanyaga.</i> <i>A tudás ellenőrzése szóbeli feleletek és gyakorlati feladatok elvégzésével történik.</i>
Megszerezhető minősítések	A fejlesztő értékelés esetében a cél a pozitív megerősítés, vagy a hibák és nehézségek differenciált feltárása és ismertetése. A minősítés lehet dicséret vagy elmarasztalás. <i>Az esetleges szummatív értékelés során megszerezhető minősítések:</i> <i>„Megfelelt” / „Nem felelt meg”</i> <i>A fenti minősítések tájékoztató jellegűek.</i>
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	A fejlesztő értékelés esetében a minősítés lehet dicséret vagy elmarasztalás. Az értékelés során a képzésben részt vevőt viselkedése, teljesítménye alapján minősítik: 60–100%: dicséret 1–59%: elmarasztalás <i>Az esetleges szummatív értékelés esetében:</i> <i>51–100%: „Megfelelt”</i> <i>1–50%: „Nem felelt meg”</i>
Sikertelen teljesítések következményei	A nem megfelelő szinten teljesített fejlesztő értékelés esetében, a tapasztalt hiányosságok alapján, plusz feladatok adhatók résztvevőknek, a kompetenciák megfelelő szintű elsajátításához. Az 5. pontban leírt feltételek valamelyikének nem teljesülése esetén a résztvevő nem kaphat igazolást a képzés elvégzéséről.

	A további eljárási lehetőségeket a felnőttképzési szerződés határozza meg.
--	--

10. A program sikeres elvégzését igazoló okirat

Tanúsítvány az „Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés” képzés elvégzéséről.

11. A program elvégzését igazoló irat kiadásának feltételei

Az 5. pontban leírt feltételek teljesülése.

12. Tananyagegységek (tantárgyak)

12.1 Barátkozás az infokommunikációs eszközünkkel

Tananyagegység (tantárgy) célja	A résztvevők csoportidentitásának erősítése. A tanulási célok megfogalmazása. A SÚGÓ (a tanulási folyamatot segítő eszköz) megismerése. A képzés kimenetével kapcsolatos elvárások megfogalmazása. A képzés során használt infokommunikációs eszköz alapvető működtetéséhez szükséges funkciók (be és kikapcsolás, készenléti állapot és annak elhagyása) megismerése, használata. A képzés során használt infokommunikációs eszköz beviteli módjainak (billentyűzet, egér, érintőképernyő) megismerése. A digitális eszközökhöz való pozitív attitűd és alapvető kíváncsiság kialakulása, megerősödése. A kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, szociális kompetencia) használata.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Ebben a tanulási egységben a tanulók megismerik egymást, az oktatót, a programot, a SÚGÓ tanulást segítő eszközt. Megfogalmazzák a képzéssel kapcsolatban elvárásaikat, tanulási céljaikat kitűzik. Megismerik a használt digitális eszközök hardveres tulajdonságait (billentyűzet, touchpad, érintőkijelző), a digitális eszközök legalapvetőbb funkcióit (be- kikapcsolás, beviteli eszközök használata). Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

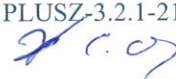
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:
Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.2 Az első lépések a használatban I.

Tananyagegység (tantárgy) célja	A digitális eszközökhöz kapcsolódó alapvető fogalmakat (pl. program, alkalmazás, ikon) megismerése és használata. A digitális eszközök alapvető funkcióinak önálló használata. Az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatos pozitív attitűd fejlesztése.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Megismerik és használják a digitális eszközökhöz kapcsolódó alapvető fogalmakat (program, alkalmazás, ikon). Önállóan használják a digitális eszközök alapvető funkcióit. A résztvevőkben kialakul egy kezdeti pozitív viszonyulás a digitális eszközökkel kapcsolatban, illetve nyitottá válnak a tudásuk további bővítésére. Alkalmazzák az IKT eszköz működtetéséhez szükséges fontosabb elemeket és alapfunkcióit. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.3 Az első lépések a használatban II.

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az IKT eszközök alapvető visszajelző funkcióinak megismerése. Az IKT eszközök alapvető funkcióinak megismerése, önálló használata. Az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatos pozitív attitűd fejlesztése, nyitottság a tudásuk további bővítésére. Egyszerű, a matematikai alpműveletek gyakorlását is segítő alkalmazások megismerése, használatuk elsajátítása. Azoknak a módoknak és a közöttük lévő különbségeknek a megismerése és értelmezése, melyekkel az IKT eszközök az internetre csatlakoztathatóak. Tananyagegység (tantárgy) tartalma
	Megismerik az IKT eszközeik alapvető visszajelző funkcióit. Önállóan használják az infokommunikációs eszközeik alapvető funkcióit. A résztvevőkben kialakul egy kezdeti pozitív viszonyulás a digitális eszközökkel kapcsolatban, illetve nyitottá válnak a tudásuk további bővítésére. Megismernek olyan, egyszerű, matematikai alpműveletek végrehajtására használható alkalmazást, melyekre releváns élethelyzeteikben támaszkodni tudnak. Megismerik az IKT eszközök internetre való csatlakoztathatóságának módjait, az ezzel kapcsolatos ikonokat, alapvető beállítási lehetőségeket. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
Óraszám: 4 óra	
	A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás
Munkaformák:	frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka
	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).



12.4 Az első létrehozott tartalmak

Tananyagegység (tantárgy) célja	Egyszerű tartalmak létrehozására alkalmas programok megismerése, használata. A biztonságos tárolás, adatkezelés elemi szabályainak megismerése, használata. Egyszerű digitális tartalmak létrehozása, azok mentése, előhívása.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Képesek használni azokat a programokat / alkalmazásokat, melyekkel egyszerű tartalmakat hozhatnak létre. Megismerik a biztonságos adatkezelés és tárolás alapelveit, azokat használják a létrehozott tartalmak tárolásakor. Képesé válnak arra, hogy önállóan hozzanak létre egyszerű digitális tartalmakat, illetve gondoskodjanak azok eszközökre való mentéséről, későbbi előhívásáról. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.5 Böngészés az interneten I.

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az IKT eszköz egy előre telepített internet böngészőjének megismerése és használata. Az internet böngésző alapvető funkcióit használva weboldalakon könnyen hozzáférhető információk gyűjtése. Egyszerű keresőszavak használatával keresés indítása. A keresések egyértelmű eredményei közül a megfelelő kiválasztása.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A böngésző alapvető funkcióinak megismerése, használata. Könnyen megszerezhető információk keresése egyszerű keresőszavak használatával. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.6 Böngészés az interneten II.

Tananyagegység (tantárgy) célja	A böngészők használatának megerősítése, önálló tanulás lehetőségeinek biztosítása, a weboldalakon elérhető információk keresése, felhasználása, értékelése.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Weboldalakon elérhető információk keresése, felhasználása. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 3 óra	

A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:

Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás

Munkaformák:

frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.7 Elektronikus levelezés I.

Tananyagegység
(tantárgy) célja

E-mail cím létrehozása a biztonságos jelszavak és megfelelő felhasználói nevek megválasztásával.
Elektronikus levelezés egyszerű funkcióinak használata.
Az elektronikus kommunikáció legalapvetőbb szabályainak megismerése és betartása (Netikett).

Tananyagegység (tantárgy) tartalma

Ismerik és használják a megfelelő felhasználói nevek és biztonságos jelszavak alapvető ismérveit.
Töreksenek az elektronikus kommunikáció legalapvetőbb szabályainak betartására (Netikett).
IKT eszközök egyszerű, begyakorolt funkcióinak használatával önállóan küldenek és fogadnak e-maileket.
Beérkező levelek biztonságos kezelése az elektronikus levelezéshez kapcsolódóan megszerzett ismeretek birtokában.
Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.

Óraszám: 4 óra

A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:

Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás

Munkaformák:

frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.8 Elektronikus levelezés II.

Tananyagegység (tantárgy) célja	Elektronikus levelezés bővített, de egyszerű funkcióinak használata. Elérhetőségek kezelése az IKT eszközön.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A résztvevők megismerik a levelező rendszerük további egyszerű funkcióit, ezeket önállóan használják. Az elektronikus levelezéshez kapcsolódó visszaélésekről szerzett ismereteket alkalmazzák, elővigyázatosan járnak el a beérkező levelek olvasásakor. Partnereik, barátaik, ismerőseik elérhetőségeit a rendelkezésre álló lehetőségek ismeretében önállóan kezelik. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.9 Hanghívásra alkalmas alkalmazások

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az infokommunikációs eszközök felhasználása verbális kommunikációra.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Azon programok / alkalmazások megismerése, használata, melyek alkalmasak az elektronikus úton történő verbális kommunikációra számítógép alapú eszközökön, illetve a telefon alapú infokommunikációs eszközök hanghíváshoz kapcsolódó alapvető funkcióinak megismerése, használata.	

A megismert programok / alkalmazások egyszerű funkcióinak kommunikációra történő felhasználása. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
Óraszám: 4 óra
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.10 Gyakorlunk, gyakorlunk, gyakorlunk

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az elsajátított ismeretek gyakorlása. Záró feladatmegoldás (opcionális). A képzési programra, a saját fejlődésre való visszajelzés adása
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A képzési programon elsajátítottak gyakorlása önállóan, kiadott feladatok megoldásával. Önálló gyakorlati feladatmegoldás, mely átfogóan tartalmazza a tananyagegységeket. A képzési program zárása.	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

A képzési programot előzetesen minősítő szakértő

neve: Györgyi Gyula

aláírása: 

a felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:

FSZ/2020/000086

Az előzetes minősítés

helye: Nyíregyháza

időpontja: 2024.06.14.

A felnőttképző képviselőjére jogosult személy

neve: Valikovics Ferenc

aláírása: 

Emberi Értékek Felnőttképző

Szolgáltató Kft.

4400 Nyíregyháza, Színház utca 16.

Cg.: 15-09-087459

Adószám: 26112132-1-15

Bsz.: 10700048-72103072-51100005