



Emberi Értékek Kft
4400 Nyíregyháza, Színház utca 16.
Nyilvántartási szám: ---
Engedélyszám: E/2022/000029
Adószám: 26112132-1-15; Cg: 15-09-087459
WEB: www.emberiertekekft.hu – E-mail: kepzes@emberiertekekft.hu
tel: +36 20 572 3311

DS-02-09
Szakmai képzési program
1. változat

KÉPZÉSI PROGRAM

Önállóan használom az informatikai eszközümet - IKER 2. szintű képzés

GINOP PLUSZ-3.2.1-21 III. ütem

A munkavállalók és vállalatok
alkalmazkodóképességének és termelékenységének
javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Handwritten signature

Képzés megnevezése: Önállóan használok az informatikai eszközüket - IKER 2. szintű képzés

1. A képzés célja

A képzési programok átfogó célja a digitális kulcskompetencia fejlesztése, a digitális társadalomhoz való tartozással kapcsolatos igények megalapozása, pozitív attitűd kialakítása a digitális eszközök irányában.

A program konkrét céljai:

A résztvevők képesek legyenek a képzés során használt eszközeik (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) önálló működtetésére, a legfontosabb beállítási lehetőségek használatára.

Képesek legyenek egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid, de kerek egész szöveget (pl. rövid szöveges üzenet, rövid e-mail) szerkeszteni.

Képesek legyenek az interneten tájékozódni, weblapok keresőit használva könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.

Az interneten gyűjtött információkat fel tudják dolgozni, azokat konkrét problémák megoldására felhasználni.

Elektronikus levelezés során képesek legyenek csatolmányokat használni. Felismerve az elektronikus levelezés veszélyhelyzeteit (levélszemét, e-mailes csalás) képesek legyenek azokat egyszerű módon elhárítani.

Képesek legyenek közösségi portálok önálló használatára (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem).

A képzés során használt eszközeiket képesek legyenek hanghívásra és szöveges üzenetküldésre használni.

2. A képzés célcsoportja

16 év feletti, infokommunikációs eszközének alapvető funkcióit használni képes, az önálló használat felé további lépéseket megtenni kívánó személyek, munkavállalók.

3. A képzés során megszerezhető kompetenciák

1. A résztvevő képes a képzés során használt eszközei (PC, tablet, notebook, okostelefon, stb.) önálló működtetésére, a legfontosabb beállítási lehetőségek használatára.
2. Képes egyszerű szövegszerkesztési lépések felhasználásával rövid, de kerek egész szöveget (pl. rövid szöveges üzenet, rövid e-mail) szerkeszteni.
3. Képes az interneten tájékozódni, weblapok keresőit használva könnyen hozzáférhető információkat megszerezni.
4. Az interneten gyűjtött információk feldolgozása, azokat a résztvevő képes konkrét problémák megoldására felhasználni.
5. Elektronikus levelezés során csatolmányok használata. Felismerve az elektronikus levelezés veszélyhelyzeteit (levélszemét, e-mailes csalás) a résztvevő képes azokat egyszerű módon elhárítani.
6. Képes közösségi portálok önálló használatára (regisztráció, bejelentkezés, információkeresés, megosztás, egyszerű adatvédelem).
7. A képzés során használt eszközeiket hanghívásra és szöveges üzenetküldésre tudja használni.

4. A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

Iskolai előképzettség	nem szükséges
Szakmai előképzettség	nem szükséges
Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
Szakmai gyakorlat területe és időtartama	nem szükséges
Egyéb feltétel(ek)	16. életév betöltése

5. A képzésben való részvétel feltételei

Részvétel követésének módja	a képzésben részt vevő által képzési alkalmanként aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben részt vevővel esetlegesen elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentum(ok)
Megengedett hiányzás mértéke	10%, (túllépése esetén a hiányzott órákat pótolni kell)
Egyéb feltételek	felnttkepzési szerződés megkötése

6. Tervezett képzési idő

Összes óraszám	35	óra
----------------	----	-----

7. Maximális csoportlétszám

20 fő

8. A képzés személyi és tárgyi, valamint egyéb speciális feltételei

8.1. A képzés személyi feltételei A képzés oktatóival szembeni követelmények

Végzettség: felsőfokú

Szakképzettség: legalább ECDL szintű ismeretek, vagy leckekönyvvvel igazolt legalább alapfokú informatikai tanulmányok.

Tapasztalat: legalább két év gyakorlat a számítógépek használatában.

A személyi feltételek biztosításának módja

A képzési program lebonyolításához szükséges személyi feltételek főállású munkaviszonyban, ennek hiányában vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében foglalkoztatott oktatókkal biztosítható.



8.2. A képzés tárgyi feltételei

Elméleti órákon

- IKT oktatásra alkalmas terem (a tantermi alapfelszereléseken felül a résztvevők létszámának figyelembevételével személyenként számítógép és/vagy infokommunikációs eszköz, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége minden eszközhöz (lehetőség szerint WIFI is), perifériák
- a tananyagtartalomhoz kapcsolódó Informatikai szoftverek, programok , tréneri számítógép és projektor,
- tábla vagy flipchart
- Tanári asztal, szék
- Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennel, fénymásoló, stb.)
- WC

Gyakorlati órákon

- IKT oktatásra alkalmas terem (a tantermi alapfelszereléseken felül a résztvevők létszámának figyelembevételével személyenként számítógép és/vagy infokommunikációs eszköz, munkaasztal, székek, internet hozzáférés lehetősége minden eszközhöz (lehetőség szerint WIFI is), perifériák
- a tananyagtartalomhoz kapcsolódó Informatikai szoftverek, programok , tréneri számítógép és projektor,
- tábla vagy flipchart
- Tanári asztal, szék
- Ügyfélszolgálati iroda – irodai eszközökkel (számítógép internettel, nyomtató, szkennel, fénymásoló, stb.)
- WC

A tárgyi feltételek biztosításának módja

Az intézmény által biztosítva vagy bérleti szerződés alapján vagy megrendelői igény szerint, megállapodás alapján.

8.3. Speciális feltételek

Nincsenek.

A speciális feltételek biztosításának módja

Nem releváns.

9. A képzés során alkalmazott teljesítményértékelési rendszer

9.1. A képzési folyamat alatt

Ellenőrzés és értékelés módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	Diagnosztikus értékelés: NINCS Fejlesztő ellenőrzés, értékelés, amelynek középpontjában a képzésben részt vevő fejlődésének támogatása áll, tudásának rendszeres, interaktív módon történő értékelése, önértékelése alapján. Módszerei:
---	---

	• visszajelzések, • megbeszélések, • kérdések, • rávezetés, • képzésben részt vevők önértékelése, • társak értékelése, • csoportmegbeszélés, • követelményminták alkalmazása. Szummatív ellenőrzés, értékelés: NINCS <i>Az oktató döntése alapján lehetséges (opcionális) melynek célja a képzésben részt vevők tanulási eredményeinek, teljesítményének összegzése, minősítése a témakörök lezárásakor.</i> <i>Az ellenőrzés, értékelés formája: az oktató által összeállított írásbeli teszt, szóbeli kérdéssor, vagy gyakorlati feladat (pl.: önálló gyakorlati feladatmegoldás az utolsó kontaktórán, mely átfogóan tartalmazza az "Önállóan használom az informatikai eszközümet - IKER 2. szintű képzés tananyagegységeit. Tartalma: egy konkrét információ keresése a rendelkezésre álló eszköz segítségével, majd az információnak, vagy helyének közzé tétele, megosztása egy általa ismert közösségi média felületen, a bejegyzés láthatóságának korlátozásával, ennek hiányában utólagos törlésével.).</i>
Ellenőrzések rendszeressége	A fejlesztő ellenőrzés, értékelés a tanulási folyamat szerves része, így az oktatás időtartama alatt folyamatos. <i>Az esetleges szummatív ellenőrzés, értékelés a képzés lezárásakor történik.</i>
Ellenőrzések tartalma	A fejlesztő ellenőrzés, értékelés tartalmának összeállítása az aktuális témakör tartalmát figyelembe véve történik az elvárt előrehaladás függvényében. <i>A szummatív ellenőrzés nem kötelező, az esetleges értékelés tartalma a témakörök ismeretanyaga.</i> <i>A tudás ellenőrzése szóbeli feleletek és gyakorlati feladatok elvégztetésével történik.</i>
Megszerezhető minősítések	A fejlesztő értékelés esetében a cél a pozitív megerősítés, vagy a hibák és nehézségek differenciált feltárása és ismertetése. A minősítés lehet dicséret vagy elmarasztalás. <i>Az esetleges szummatív értékelés során megszerezhető minősítések:</i> <i>„Megfelelt” / „Nem felelt meg”</i>

	<i>A fenti minősítések tájékoztató jellegűek.</i>
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	A fejlesztő értékelés esetében a minősítés lehet dicséret vagy elmarasztalás. Az értékelés során a képzésben részt vevőt viselkedése, teljesítménye alapján minősítik: 60–100%: dicséret 1–59%: elmarasztalás <i>Az esetleges szummatív értékelés esetében:</i> 51–100%: „Megfelelt” 1–50%: „Nem felelt meg”
Sikertelen teljesítések következményei	A nem megfelelő szinten teljesített fejlesztő értékelés esetében, a tapasztalt hiányosságok alapján, plusz feladatok adhatók résztvevőknek, a kompetenciák megfelelő szintű elsajátításához. Az 5. pontban leírt feltételek valamelyikének nem teljesülése esetén a résztvevő nem kaphat igazolást a képzés elvégzéséről. A további eljárási lehetőségeket a felnőttképzési szerződés határozza meg.

10. A program sikeres elvégzését igazoló okirat

Tanúsítvány az „Önállóan használom az informatikai eszközt - IKER 2. szintű képzés” képzés elvégzéséről.

11. A program elvégzését igazoló irat kiadásának feltételei

Az 5. pontban leírt feltételek teljesülése.

12. Tananyagegységek (tantárgyak)

12.1 Ráhangolódunk a továbblépésre

Tananyagegység (tantárgy) célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék egymást, kialakuljon a csoport, tisztázásra kerülnek a csoport működési feltételei. Cél továbbá a tanulási program témájával való megismerkedés, valamint a résztvevők tanulási motivációjának, elképzeléseinek, céljainak, elvárásainak, valamint digitális írástudásának felmérése, valamint bemeneti szövegértés indirekt módon történő felmérése. A tananyagegység célja továbbá, hogy az 1. szinthez tartozó átfogó gyakorló feladatokon keresztül felmérésre kerüljön a résztvevők begyakorlottsági szintje ezeken a területeken. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
Ebben a tananyagegységben a résztvevők megfogalmazzák a képzési programmal kapcsolatban elvárásaik, tanulási céljaikat kitűzik.	

Az „Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés”-ben elsajátított ismereteiket felhasználva önálló feladatmegoldás a tanult ismeretek mozgósítása.
Óraszám: 4 óra
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.2 Infokommunikációs eszközünk néhány praktikus alkalmazása

Tananyagegység (tantárgy) célja	Megismerjék, vagy felidézzék a hang és video hívásra alkalmas szolgáltatásokat, ezek alapvető funkcióit. Azonosítsák az alkalom során megismert és gyakorolt alkalmazások, technikák különböző élethelyzeteikben való felhasználhatóságát.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
VOIP alapú kommunikációt (videó és hanghívás, üzenetküldés) kezdeményeznek és fogadnak erre alkalmas szoftverekkel. Megismerik az érintett felületek, alkalmazások és funkciók esetleges veszélyeit, azok kivédésének egyszerű módjait. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.3 Az elektronikus levelezés összetettebb funkcióinak használata

Tananyagegység (tantárgy) célja	A levelezéshez kapcsolódó összetettebb funkciók elsajátítása (pl. csatolmányok kezelése). A fájlok kezeléséhez, szortírozásához, egyszerű mappaszerkezet kialakításához kapcsolódó alapfogalmak megismerése. Rövid, szerkesztett szöveges üzenetek küldése és fogadása. Annak elérése, hogy egy pozitív, de reális viszonyulás alakuljon ki a digitális eszközök használatából fakadó előnyökhöz és hátrányokhoz.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma Ebben a tananyagegységben a résztvevők megismerik a digitális eszközök és a levelező rendszer előre telepített programjait, alkalmazásait és azok felhasználását. Rövid, szerkesztett szöveges üzeneteket, csatolmányokat küldenek és fogadnak. A résztvevőknél a tananyagegységben elsajátított kompetenciák eredményeképp kialakul egy pozitív, de reális viszonyulás az digitális eszközök használatából fakadó előnyökhöz és hátrányokhoz. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.4 Használjuk okosan, amit már tudunk

Tananyagegység (tantárgy) célja	Azoknak a feladatoknak, problémahelyzeteknek a megismerése, melyek megoldásában a digitális eszközök már megismert funkciói segítséget tudnak nyújtani. Az ismert funkciók használata a feladatok és problémahelyzetek megoldására. A böngészők és a digitális eszközök további egyszerű funkciói megismerése, használata, több funkció használatának összekapcsolása. Annak elérése, hogy a résztvevők a tananyagegységben elsajátított kompetenciák eredményeképp törekedjenek a felmerülő problémahelyzetek digitális eszközök általa ismert funkcióival történő megoldására.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma Ebben a tananyagegységben a résztvevők megismerik azokat a feladatokat, problémahelyzeteket, melyek megoldásában a digitális eszközök már megismert funkciói segítséget tudnak nyújtani. Az ismert funkciókat használják a feladatok és problémahelyzetek megoldására. Elsajátítják a böngészők és a digitális eszközök egyszerű összekapcsolódó funkcióit. A résztvevők a tananyagegységben elsajátított kompetenciák segítségével a felmerülő problémahelyzetek digitális eszközök általuk ismert funkcióival történő megoldását gyakorolják. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.5 Én és a közösségi média I.

Tananyagegység (tantárgy) célja	A közösségi média céljának és alapvető funkcióinak megismerése. A regisztráció használata internetes oldalakon, a fiókok és a személyes adatok alapvető védelme. A célnak megfelelő felhasználói nevek és a biztonságos jelszavak megválasztásának elsajátítása..
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A résztvevők megismerik a közösségi média alapvető jellemzőit, használatát egy közösségi oldal használatán keresztül. Egy internetes oldalon végigvizsgálják a regisztráció lépéseit a fiókok és a személyes adatok védelmének figyelembe vételével. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.6 Én és a közösségi média II.

Tananyagegység (tantárgy) célja	Közösségi oldalakon tartalmak megtekintése, megosztása. A közösségi média által nyújtott lehetőségek, veszélyek, a digitális identitás építőköveinek megismerése, a lehetőségek felhasználása a veszélyek figyelembevételével
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A közösségi oldalakon a különböző tartalmak célzott megosztásának jelentősége, a tudatos tartalommegosztás és a kedvelés használata. A közösségi oldal alapvető funkcióinak használata. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	

Óraszám: 3 óra
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.7 Ügyeket intézek otthon, fotelből

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos általános ismeretek elsajátítása, az elektronikusan ügyintézés támogató portálok megismerése, különös tekintettel az állampolgárok informálására és elektronikus ügyintézésre szolgáló közigazgatási internetes portálokra. Az ügyfélkapu alapvető célja, elérhető funkciói, lehetőségei, korlátai. Ideiglenes regisztráció az ügyfélkapun. A résztvevők nyitottá válnak arra, hogy hivatalos ügyeiket digitális eszközök és a személyes ügyintézés kombinációjával intézzék.
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A résztvevők megismerik az állampolgárok tájékoztatására, informálására szolgáló közigazgatási internetes portálokat (magyarország.hu, kormány.hu), a portálokon lévő információkat. A (köz)szolgáltatók honlapján elérhető elektronikus szolgáltatások megismerése. Az ügyfélkapu alapvető elérhető funkcióinak, céljának, lehetőségeinek, korlátainak megismerése, önállóan egy elektronikus közigazgatási ügyintézés (amennyiben a résztvevőnek nincs ÜK regisztrációja, akkor az ÜK regisztrációs folyamat elvégzése). Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	

Handwritten signature

Munkaformák:

frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

12.8 Személyre szabott eszközök

Tananyagegység (tantárgy) célja	Ismerjék az eszközök, programok és alkalmazások frissítésének lehetőségét, képesek legyenek ezeket az eszköz jelzései alapján, azok egyszerű lépésein keresztül végrehajtani. Ismerjék az eszközeik személyre szabhatóságának egyszerű módjait, az interneten fellelhető képek felhasználhatóságának szabályait. A résztvevők törekedjenek a személyes adataik és bizalmas digitális tartalmaik körültekintő, biztonságos megosztására. Tananyagegység (tantárgy) tartalma
Háttérkép, profilkép használata. A résztvevők a tananyagegységben elsajátított kompetenciák eredményeképp törekszenek a személyes adataik és bizalmas digitális tartalmaik körültekintő, biztonságos megosztására, eszközük programjainak rendszeres frissítésére. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 3 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák: frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: 1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.9 Még több ügyet intézek otthonról

Tananyagegység (tantárgy) célja	A digitális eszközök megismert funkcióinak alkalmazása gyakori élethelyzetekben
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A résztvevők önállóan végeznek el elektronikus levelezéshez kapcsolódó feladatokat ismert eszközükön (küldés, fogadás, válasz, válasz mindenkinek, titkos másolat, óriáslevél küldés). Az ismert eszközön elérhető névjegy és naptár alkalmazásokban önállóan hoznak létre bejegyzést, azokat módosítják, illetve törlik. Iránymutatással hoznak létre olyan naptár eseményt az ismert eszközükön, melyre másokat is meghívnak, a részükre érkezett meghívóra reagálnak. A kormányzati weboldalak szélesebb körének ismeretében ezekről önállóan gyűjtenek be a mindennapi életéhez kapcsolódó információkat. Önállóan választanak ki és használnak egy hang és video hívásra, szöveges üzenet küldésére használható alkalmazást. Az egyéni igényekhez igazodó kontaktóra a résztvevőket az egyéni tanulási céljaik elérésében támogatja.	
Óraszám: 4 óra	
A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:	
Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás	
Munkaformák:	
frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka	
Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra	
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:	
1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során. 2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).	

12.10 Képzés zárása

Tananyagegység (tantárgy) célja	Az elsajátított ismeretek gyakorlása. Záró feladatmegoldás (opcionális). A képzési programra, a saját fejlődésre való visszajelzés adása
Tananyagegység (tantárgy) tartalma	
A képzési programon elsajátítottak gyakorlása önállóan, kiadott feladatok megoldásával. Önálló gyakorlati feladatmegoldás, mely átfogóan tartalmazza a tananyagegységeket. A képzési program zárása.	

Óraszám: 3 óra

A megvalósítás során alkalmazott képzési módszerek:

Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, oktató által irányított módszerek, szituációs gyakorlat megoldás, teszt kitöltés és feldolgozás, digitális platformon való tananyagfeldolgozás

Munkaformák:

frontális és interaktív oktatás, egyéni-, páros és csoportmunka

Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén a képzés óraszámába beszámítható óraszám: 0 óra

A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

1. Aktív részvétel az egyéni és csoportos feladatmegoldások során.
2. Jelenlét a kontaktórákon (a megengedett hiányzások figyelembevételével).

A képzési programot előzetesen minősítő szakértő

neve: Györgyi Gyula

aláírása:

a felnőttképzési szakértők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:

FSZ/2020/000086

Az előzetes minősítés

helye: Nyíregyháza

időpontja: 2024.06.14.

A felnőttképző képviselőjére jogosult személy

neve: Valikovics Ferenc

aláírása:

**Emberi Értékek Felnőttképző
Szolgáltató Kft.**

4400 Nyíregyháza, Színház utca 16.

Cg.: 15-09-087459

Adószám: 26112132-1-15

Bsz.: 10700048-72103072-51100005